ACTA DE REUNION

MUNICIPIO DE RICAURTE		
Actividad # 9	Fecha de realización: 04 ,19 y 15 de junio de 2026	Hora: 08:00am a 12:00pm
Tema tratado Jornadas de vacunación		
Grupo beneficiario: Población en general del municipio		
Lugar	# Población programada	# Población cubierta:
ESE Centro de salud Ricaurte	A/D	38

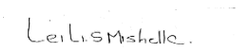
Objetivo General	Desarrollar una jornada de vacunación dirigida a la población en general, garantizando el acceso oportuno a las vacunas y contribuyendo a la prevención de enfermedades inmunoprevenibles.		
Objetivos Específicos	**Vacunar** a la población objeto según el esquema nacional de vacunación establecido por el Ministerio de Salud. **Incrementar las coberturas de vacunación** en niños, niñas, adolescentes, mujeres en edad fértil, gestantes, adultos y adultos mayores del municipio. **Prevenir la aparición y propagación** de enfermedades inmunoprevenibles mediante la inmunización oportuna.		
Recursos Utilizados	Técnicos Computador	Humanos Auxiliares de enfermería	Material Biológicos (Vacunas)
Descripción Detallada del Desarrollo de La actividad	Siendo la 8:00 am de los días 04,15 y 19 de junio se iniciaron las jornadas en la vereda Casa Blanca (04), Centro Dia (19) y en el Apoyo día de elecciones (15), apoyando el barrido documentado, jornada extramural y la jornada departamental de vacunación. Durante la jornada se realizaron las siguientes acciones: • Verificación de esquemas de vacunación. • Diligenciamiento de consentimientos informados a la población mayor de 60 años donde se explica que por la situación de brote de fiebre amarilla se ofrece la vacuna para las personas mayores, paor lo cual se solicita la revisión de sus condiciones de salud y los antecedentes médicos, se explica datos importantes sobre la enfermedad de la fiebre amarilla y la vacuna, beneficios de la vacunación (previene la enfermedad, reduce la severidad de la enfermedad); los riesgos que pueden		

ACTA DE REUNION

	producir efectos secundarios leves, aunque no se presentan en todas las personas, puede producir enrojecimiento, inflamación y dolor local, y graves como reacciones alérgicas de 0 a 1 hora post vacunación, erupción cutánea, uticaria, hinchazón de la cara, labios, lengua u otras partes del cuerpo. Dificultad al tragar o respirar, perdida de la conciencia, otras reacciones de 3 a 18 días y hasta 30 días post vacunación fiebre alta con dolor de cabeza, confusión, cansancio, rigidez del cuello, inflamación del cerebro y tejido nervioso, crisis de movimientos incontrolados y disentimientos a aquellas personas que por algún motivo se rehúsan a la aplicación de algún biológico. • Se realiza encuesta previa a la vacunación para población de 18 a 59 años la cual es diligenciada y firmada por cada usuario • Registro de usuarios vacunados. • Verificación de antecedentes vacunales. • Educación en prevención y promoción de la salud. • Entrega y actualización de carnés de vacunación. • Demanda inducida. **5. Resultados** Las jornadas se desarrollaron con normalidad y se cumplieron con las medidas de bioseguridad establecidas, se dan por terminada las 4 pm.
Hallazgos y Conclusiones	Se logró la aplicación de las vacunas programadas, fortaleciendo la cobertura de inmunización en la comunidad y disminuyendo riesgos de enfermedades prevenibles. Así mismo, se brindó orientación a los asistentes sobre la importancia de completar los esquemas de vacunación.
Aportes y Sugerencias	• Diligenciar documentación en tiempo real. • Facilitar los medios para verificación del estado vacunal de las personas • Programar las jornadas con antelación.
Material anexo	Presentación en Power Point:
	Registro Fotográfico: x
	Convocatoria: x
	Listado de Asistencia:

ACTA DE REUNION

	Videos	
	Otros ¿cuál? Folletos	x

ASISTENCIA		
CARGO	**NOMBRE**	**FIRMA**
Auxiliar de Enfermería	**Leilis mishell Charris rodriguez**	
Coordinadora Pic ESE municipal	**Andrea Carolina Córdoba Ortega**	
Coordinadora Pic secretaria de Salud	**Zulma Jasleydi Jauregui Velandia**	

ACTA DE REUNION

REGISTRO FOTOGRAFICO







ACTA DE REUNION